DZIENNIK ZARZĄDZEŃ

Dyrekcji Kolei Państwowych w Poznaniu.

Nr. 20. **Poznań, dnia 30. lipca** **1926.**

Odczuwać się daje silny brak platform wszelkich rodzaji, węglarek, wagonów roboczych (X) i opon. Obieg i naprawę tychże należy przyspieszyć.

Treść:

Sprawy ogólno-administracyjne.

189. Stosunki służbowe sił żeńskich.

Do wszystkich Wydziałów, Biura Rozrachunków Bydgoszcz, Oddziałów, Główn. Warsztatów, Głównego Magazynu Zasob. oraz wszystkich miejsc służbowych.

IV/2 - A 5/43062/26 z dnia 16. 7. 1926
Pr.

Na zasadzie rozporządzenia M. K. z dnia 31. maja 1926 r. l. I/3905/2/26, D. K. P. ogłasza następujące postanowienia, dotyczące się stosunków służbowych sił żeńskich.

Z postanowienia, zawartego w rozporządzeniu M. K. z dnia 21. I. 1925 l. 405/2/25., Dziennik Urzędowy M. K. nr. 2 ex 1925, część I. rozdz. B. punkt 6., zawierającego zastrzeżenie, że w poczet pracowniczek etatow. (kancelistek I. i II. kl., starszych kancelistek, asystentek i starszych asystentek) zaliczone być mogą tylko aspirantki stanu wolnego, lub wdowy, wynika niedwuznacznie, że aspirantkami mogą być tylko pracownice stanu wolnego lub wdowy. Przepis ten rozciągnęło M. K. obecnie również na wszystkie inne nieetatowe pracowniczki kolejowe, zatrudnione bądź w charakterze stałych dziennie płatnych, bądź w charakterze pracowniczek niestałych (próbnych).

O ile pracowniczka etatowa, lub nieetatowa, (stała lub próbna) wyjdzie w późniejszym czasie zamąż, to należy z nią stosunek służbowy rozwiązać, a mianowicie z pracowniczką nieetatową za 14 dniowem wypowiedzeniem, z pracowniczką etatową z końcem kalendarzowego miesiąca, w którym nastąpiło zawarcie małżeństwa. Przy mianowaniu pracowniczek etatowych należy w akcie nominacyjnym umieścić powyższe zastrzeżenie.

Pracowniczki etatowe, które nabyły prawo do zaopatrzenia emerytalnego na zasadzie ustawy emerytal-

nej z dnia 11. 12. 1923., należy z powodu zamążpójścia zwalniać tylko wtedy, jeżeli przez zwolnienie można osięgnąć oszczędności, np. redukcja etatu tj. zniesienie stanowiska, zajmowanego przez daną pracowniczkę, lub zatrudnianie na odnośnem stanowisku tańszej siły, której zarobek jest niższy od zaopatrzenia emerytalnego, przysługującego zwolnionej pracowniczce.

W wyjątkowych wypadkach Prezes Dyrekcji Kolei Państwowych może udzielić zezwolenia na dalsze zatrudnianie w służbie kolejowej pracowniczki, która weszła w związek małżeński, będąc pracowniczką kolejową.

Wszystkie dotychczasowe zarządzenia D. K. P. i Ministerstwa Kolei, sprzeczne z powyższemi zasadami, tracą moc obowiązującą.

190. Uzupełnienie rozporządzenia M. K. o stosowaniu na kolejach ustawy o czasie pracy.

Do wszystkich Wydziałów, Biura Rozrachunków Bydgoszcz, Oddziałów, Głównych Warsztatów, Głównego Magazynu Zasobów oraz wszystkich miejsc służbowych.

IV/2 A 5/42087/26 z dnia 14/7. 26.
Pr.

Na zasadzie rozp. M. K. z dnia 11. V. 1926 r. l. dz. I/4740/2/26, podaje się do wiadomości i przestrzegania uzupełnienie rozporządzenia M. K. o stosowaniu na kolejach ustawy o czasie pracy, zawartego w tut. Dzienniku Zarządzeń nr. 51/20 i 37/23, oraz następnych:

Za podstawę do normowania ilości czyścicieli lokali służbowych, Ministerstwo Kolei poleca przyjąć na jednego pracownika w ciągu dziennego okresu służbowego utrzymanie w porządku conajmniej 14 normalnych ubikacji służbowych. Jako normalną ubikację uważa się pokój długości 5 m. i szerokości 4 m. Na jednego pracownika przypada zatem w myśl powyższego 280 m² powierzchni, obejmującej ubikacje służbowe.

Powierzchnię korytarzy, klatek schodowych i sieni wlicza się do powyższej normy w zmniejszonym stosunku 2 : 3, powierzchnię klozetów zaś w zwiększonym stosunku 2 : 1 = czyli, że na 1 pracownika zajętego wyłącznie czyszczeniem korytarzy itd. przypada 420 m², przy wyłącznem czyszczeniu klozetów zaś 140 m².

Do obowiązków czyścicieli ubikacji służbowych należy mycie, zamiatanie, wycieranie podłóg, drzwi i okien, froterowanie podłóg, trzepanie dywanów, chodników, mebli i palenie w piecach.

Zaznacza się, że wyżej ustalone normy są niejako teoretyczne i mogą ulec zmniejszeniu wzgl. powiększeniu, o ile warunki miejscowe tego wymagają. Zależy to od sposobu używania ubikacji, od tego, czy ubikacje zaopatrzone są w centralne ogrzewanie, czy też w zwykłe piece itp.

M. K. pozostawiło uznaniu Dyrekcji, normy wyżej podane odpowiednio zmniejszyć względnie zwiększyć, odpowiednio do warunków lokalnych, na wniosek Oddziałów.

Czynnościom czyścicieli lokali służbowych odpowiada współczynnik 1.

O ile jednak ze względu na lokalne warunki, nie może być przydzielona pracownikowi praca w przepisanej ilości i pracownik po ukończeniu swej pracy, związanej z czyszczeniem lokali służbowych, musi pozostawać nadal w miejscu służbowem w celu pilnowania powierzonych mu lokali, wówczas służbie tych pracowników odpowiada:

poniżej 280 do 230	normalnych m²	współczynnik 5/6
poniżej 230 do 180	normalnych m²	współczynnik 2/3
poniżej 180	normalnych m²	współczynnik 1/2

Ustępu powyższego nie należy jednak rozumieć w ten sposób, jakoby w wypadkach, gdy danemu czyścicielowi wzgl. czyścicielce ze względu na lokalne warunki nie można przydzielić czyszczenia ubikacji w przepisanej ilości ze względu na brak dostatecznej ilości ubikacji, danego pracownika wzgl. pracowniczkę należało przetrzymywać bez potrzeby na miejscu pracy dla dopełnienia ilości godzin, ustalonych na zasadzie dotyczących współczynników pracy. Zależnie od lokalnych warunków należy w takich miejscach zatrudniać siły pozakolejowe za wynagrodzeniem umownem, a na zasadzie ilości czyszczonych ubikacji określić ich umowne wynagrodzenie.

Do czyszczenia biur należy używać przedewszystkiem woźnych, przydzielając im w tym celu 7—8 normalnych lokali. Pracę związaną z czyszczeniem biur woźni winni wykonywać w godzinach pozabiurowych, co przy stosowanym do tej kategorji pracowników współczynniku 2/3 — nie nastręcza trudności.

Należy unikać utrzymywanie do czyszczenia lokali służbowych pracowników stałych, a wogóle wykluczone być musi to tam, gdzie pracownikowi nie może być przydzielona praca w przepisanej ilości.

O ile czyszczenie lokali służbowych nie może być uskutecznione przez woźnych, robotników stacyjnych itp., należy na okres potrzeby donajmywać robotnice lub robotników czasowych za umownem wynagrodzeniem.

Odnośnie trwania czasu pracy posługaczów pokoi noclegowych obowiązuje nadal art. 4, rozp. M. K. z dnia 10. VI. 1920 r. o czasie pracy na kolejach (Dz. U. R. P. nr. 7/20) — patrz tut. Dziennik Zarządzeń nr. 51/20 i 37/23.

W Dzienniku Zarządzeń nr. 51/20 i 37/23 należy odręcznie wskazać na niniejsze rozporządzenie.

Sprawy Wydziału Eksploatacyjnego

191. Przepisy bezpieczeństwa oraz rozerwania pociągów towarowych.

Do wszystkich Oddziałów i miejsc służbowych.

I/2. E 26. 51035/26. z dnia 20/7. 26.
Ia Wp. Pr.

Ministerstwo Kolei pismem z dnia 1 lipca r. b. L. dz. 8745/IV. zawiadomiło wszystkie Dyrekcje, iż statystyka z roku 1925 w porównaniu ze statystyką z roku 1924 wykazuje większą ilość wypadków śmiertelnych oraz poranień pracowników kolejowych, jako też większą ilość rozerwań pociągów towarowych.

Wobec powyższego Dyrekcja przypomina, aby pracownicy stosowali się ściśle do przepisów bezpieczeństwa dla pracowników kolejowych i ich domowników. Przepisy te umieszczone są we wszystkich lokalach służbowych.

Odnośnie do wypadków rozerwań pociągów towarowych przypomina się rozporządzenie ogł. w Dz. zarządzeń nr. 41 poz. 573 z 1923 r. oraz § 15³ instrukcji dla kierownika lokomotywy.

Sprawy Wydziału Mechanicznego.

192. Przepisy o podziale, znakowaniu i numeracji wagonów taboru osobowogo P. K. P.

Do Gł. Warsztatów, wszystkich Oddz. Mech. i Eksploatacyjnych oraz wszystkich parowozowni i stacji.

II/3 - M 9 54628/26 z dnia 18. 7. 1926 r.
II, I, Pr.

M. K. ustaliło ostateczne przepisy o znakowaniu i numeracji wagonów pasaż., które niżej podaje się do wiadomości i ścisłego przestrzegania. Wagony na P. K. P. są już wszystkie zaopatrzone w nowe znaki i numera.

Przepisy ogólne.

Zaliczenie do taboru osobowego.

1. Do taboru osobowego zaliczają się wagony, które zasadniczo są przeznaczone do kursowania w pociągach pasażerskich i odpowiednio do tego są budowane.

Podział na kategorje.

2. Wagony taboru osobowego dzielą się ze względu na cel do jakiego służą, na cztery Kategorje:

A. Wagony osobowe o specjalnem przeznaczeniu.
B. Wagony osobowe do przewozu podróżnych.
C. Wagony osobowe do przewozu bagażu podróżn.
D. Wagony osobowe do przewozu poczty.

Podział na Serje.

3. Każda z powyższych kategorji dzieli się na serje, a to w zależności od celu wagonów danej kategorji, do jakiego służą, a następnie zależnie od odrębności konstrukcyjnej, od wewnętrznego urządzenia, od ilości osi, od tego czy to są wagony przechodnie, czy z wejściem wprost do każdego przedziału i t. p.

Ze względu na cel wagonów dzieli się wagony: **Kategorji „A" w zależności od tego czy to są wagony:**

a) salonowe i służbowe
b) restauracyjne
c) do przewozu chorych
d) do przewozu aresztantów i więźniów
e) ogrzewcze (do ogrzewania pociągów)
f) wojskowe itd.

Kategorji „B" w zależności czy to są wagony:

a) I. klasy
b) II. klasy
c) III. klasy
d) IV. klasy
e) mieszane różnych klas (I/II, II/III itp.).

Kategorje „C" w zależności od tego czy wagony służą:

a) wyłącznie do przewozu bagażu podróżnych,
b) do przewozu bagażu podróżnych i przewozu poczty.

Kategorji „D" w zależności od tego czy wagony służą:

a) wyłącznie do przewozu poczty listowej,
b) do przewozu poczty listowej i przesyłek pocztowych.

Do oznaczenia serji wagonów używa się skrótów wyrażonych za pomocą dużych i małych liter alfabetu łacińskiego. Jakie względy konstrukcyjne, wewnętrznego urządzenia itp. dają podstawę do tworzenia wynika z zestawienia cech pod II i III.

Numeracja.

Dotychczasowy system oddzielnej numeracji dla każdej Dyrekcji znosi się na mocy niniejszych przepisów i przeznacza się dla ogólnej numeracji wagonów taboru osobowego numera od 1 do 49999 i od 60000 do 99999, których należy używać w porządku arytmetycznym.

Dotychczasową numerację wagonów bagażowo-towarowych (serji Ft) od 50000 do 59999 zachowuje się nadal, jakkolwiek wagony te wyłącza się na mocy niniejszych przepisów z wagonów taboru osobowego i wciela się do wagonów taboru towarowego.

Uwaga. Wagony bagażowe dla pociągów osobowych (Serji F i Fg) zmieniają swoją numerację narówni z innemi wagonami taboru osobowego.

W zestawieniu pod II ustanawia się oznaczenie serji i przydział numerów ze względu na cel wagonów dla wszystkich czterech kategorji (A-D), a w zestawieniu pod III. uzupełnienie serji literami ze względu na konstrukcję wewnętrzną, urządzenie itp. wagonu.

Raz nadany numer inwentarzowy pozostaje na wagonie na cały czas egzystencji (tj. do chwili skreślenia go z inwentarza, bez względu na to, jakich by zmian konstrukcyjnych ten wagon doznał i bez względu na zmianę serji stosownie do dokonanych przeróbek i do celu na jaki później został przeznaczony.

Postanowienia przejściowe.

Dla dokonania numeracji według zasad powyższych i uniknięcia przytem nadania tego samego numeru dwom lub więcej wagonom, jakoteż dla numeracji wagonów nowych, przydziela się Dyrekcjom w zestawieniu pod IV. grupy numerów dla poszczególnych serji, których to numerów powinny używać przy wykonywaniu nowej numeracji w porządku arytmetycznym, zaczynając od najniższego danej grupy.

II. Oznaczenie serji i podział numeracji.

Kategorja wagonów	Podział wagonów	Znak serji	Numeracja od	Numeracja do
Wagony osobowe o specjalnym przeznaczeniu	Wagony salonowe i służbowe (kancelarje i inne do służbowego użytku)	As	1	499
	Wagony restauracyjne	J	500	549
	Wagony ze specjalnem urządzeniem dla przewozu chorych (nienależące do pociągów sanitarno-wojskowych	H	550	599
	Wagony dla przewozu aresztantów i więźniów	N	600	799
	Wagony specjalnie budowane dla potrzeb wojskowych	M	800	999
	Wagony ogrzewcze (dla ogrzewania pociągów)	O	1000	1999
Wagony do przewozu podróżnych.	Wagony I. klasy	A	2000	2999
	„ I/II „	AB	3000	6999
	„ I/II/III klasy	ABC	7000	7999
	„ II. „	B	8000	10999
	„ II/III. „	BC	11000	12999
	„ III. „	C	13000	22999
	„ III/IV. „	CD	23000	23999
	„ IV. „	D	24000	26999

Kategorja wagonów	Podział wagonów	Znak serji	Numeracja od	Numeracja do
Wagony do przewozu bagażu podróżnych.	Wagony wyłącznie do przewozu bagażu podróżnych	F	27000	29499
	Wagony do przewozu bagażu podróżnych i poczty	Fg.	29500	29999
Wagony do przew. poczty	Wagony do przewozu poczty listowej i przesyłek pocztowych	G	30000	31499
	Wagony do przewozu poczty listowej	Gl	31500	31999

III. Skróty do uzupełnienia serji ze względu na odmiany konstrukcyjne, wewnętrznego urządzenia i t. p.

Skrót	Zastosowanie skrótu.
x	Dla oznaczenia, że wagon posiada 4 osie, stosuje się do wagonów wszystkich.
xx	Dla oznaczenia, że wagon posiada 6 osi, stosuje się do wagonów wszystkich.
y	Dla oznaczenia, że wagon posiada 3 osie, stosuje się do wagonów wszystkich.
h	Dla oznaczenia, że wagon posiada z obu końców harmonje przejściowe lub też urządzenia do ich zawieszania, stosuje się do wagonów wszystkich kategorji.
g	Dla oznaczenia, że wagon posiada dla przewozu poczty przedział, stosuje się do wagonów wszystkich kategorji.
i	Dla oznaczenia wewnętrznego przejścia po środku wagonu, stosuje się do wagonów serji A, AB, ABC, B, BC, C, CD, D.
o	Dla oznaczenia wewnętrznego przejścia bocznego w wagonach z otwartemi przedziałami, stosuje się do wagonów serji A, AB, ABC, B, BC, C, CD, D.
z	Dla oznaczenia wagonów z wewnętrznem bocznem przejściem korytarzowem i zamkniętemi przedziałami, stosuje się do wagonów serji A, AB, ABC, B, BC, C, CD, D.
r	Dla oznaczenia wagonów z wewnętrznem bocznem przejściem posiadających część przedziałów zamkniętych część zaś otwartych, stosuje się do wagonów serji A, AB, ABC, B, BC, C, CD, D.
u	Dla oznaczenia, że kanapy u ławki w wagonie posiadają oparcia do podnoszenia, stosuje się do wagonów serji A, AB, ABC, B, BC, C, CD, D.
p	Dla oznaczenia, że wagon posiada przedziały dla przewozu bagażu pod zamknięciem celnem, stosuje się do wagonów serji F.
m	Dla oznaczenia, że przestrzeń zajęta na magazyn jest większa od przestrzeni zajętej na kancelarję, stosuje się do wagonów serji G.
k	Dla oznaczenia, że przestrzeń zajęta na kancelarję jest większa od przestrzeni zajętej na magazyn, stosuje się do wagonów serji G.

UWAGA 1. Małe litery (podane pod III) określające szczegóły serji umieszczają się z prawej strony oznaczenia zasadniczą serją (podane pod II) w porządku alfabetycznym, np. „ABoy“ — oznacza wagon I/II klasy z bocznem przejściem i otwartemi przedziałami 3-osiowy.

UWAGA 2. Jeżeli w oznaczeniu serji niema litery „x“ lub „y“ oznacza to, że wagon jest 2-osiowy, np. „ABz“ oznacza wagon I/II klasy z zamkniętymi przedziałami 2-osiowy.

UWAGA 3. Jeżeli w oznaczeniu serji wagonów pocztowych niema litery „m“ lub „k“ oznacza to, że przestrzeń zajęta na magazyn równa się przestrzeni zajętej na kancelarję.

UWAGA 4. Brak jednej z liter „i“, „o“, „z“, „r“ w oznaczeniu serji wskazuje, że wagon ma zewnętrzne wejście wprost do każdego przedziału, (wagon przejściowy), np. „Cy“ oznacza wagon III kl. 3-osiowy, nieprzejściowy.

UWAGA 5. Wagony parku osobowego przerobione na jądra pociągów sanitarno-wojskowych, dezynfekcyjnych, kąpielowych, pancernych i t. p. otrzymują znak serji i numerację taką, jaka by im odpowiadała przed przerobieniem ich. Znak serji „M“ i odpowiednią numerację otrzymują tylko te wagony, które były budowane specjalnie dla celów wojskowych, np. wagony wojskowo-sanitarne otrzymane z Ameryki.

193. Dodatkowe uzupełnienie Zarządzenia w Dz. Zarz. nr. 8/96 z dn. I. IV. b. r.

(Ogólne sprawy pożarnictwa.)

II. M 7/53582/26. z dnia 11/7. 26.
III. I. V. wt. Pr.

Ze względu na zachodzące jeszcze wątpliwości w sprawach pożarnictwa służy następujące wyjaśnienie:

Dwumiesięczne rewizje przyrządów przeciwpożarowych mają na celu sprawdzanie stanu narzędzi, utrzymywanie ich oraz przechowanie w stanie jak najlepszego pogotowia. Do obowiązków przeprowadzających rewizje przynależy zgłosić bezzwłocznie wszelkie zauważone niedokładności, błędy, wzgl. potrzebne naprawy odnośnemu miejscu służbowemu, celem ich usunięcia w myśl Zarządzenia w Dzien. Zarz. Nr. 8/96 pod art. 1 lit. a, b, c, i d oraz i dalszego ustępu.

Dla zrozumienia rzeczy nadmienia się, iż Oddziały wymienione pod temi literami, i którym przyrządy poż. podlegają, wyznaczają do tych rewizji pracownika w osobie zawiadowcy warsztatów lub jego zastępcy, zawiadowcy odcinka drogowego, albo też odpowiedniego członka drużyny strażackiej t. zw. gospodarza (patrz Dz. Zarz. Nr. 8/96, art. 2). Art. 1 lit. d) Dzien. Zarz. Nr. 8/96 uzupełnia się w ten sposób, że na odnośnych stacjach winien przeprowadzać rewizje wyłącznie tylko zawiadowca danego odcinka drogowego, który też po dokonanej rewizji zapisuje do książki rewizyjnej datę rewizji, wzgl. uwagi i uwiadamia naczelnika stacji o potrzebie naprawy, lub usunięcia niedomagań.

Naczelnicy danych stacji, którym urządzenia przeciwpoż. podlegają, winni są natomiast poczynić dalsze kroki i zgłosić zapotrzebowanie przez Oddz. ekspl. do D. K. P. II. M 7, pok. 310. Rewizje mają być przeprowadzane w czasie godzin służbowych bez specjalnego wynagrodzenia. Książki rewizyjne zażądać należy z D. K. P. II. M 7, pok. 310.

Pod wyszkoleniem drużyny strażackiej należy rozumieć, że zasadą wyszkolenia takiego przedewszystkiem jest zaznajomienie członków tej drużyny z ogólnym stanem przyrządów i urządzeń przeciwpożarowych, oraz ich obsługą, ażeby w razie pożaru nie doznała akcja ratunkowa żadnej zwłoki, była szybką i decydującą. Na

stacjach większych, gdzie jest zorganizowana drużyna strażacka z komendantem i dowódcą (instruktorem) winni ci ostatni również wiedzieć o miejscu przechowania wszystkich narzędzi pożarniczych i znać miejsca rozmieszczenia hydrantów. Drużyny dzieli się na grupy, lub oddziały, którym wyznacza się stałą czynność podczas akcji ratunkowej, wzgl. przy jej ukończeniu. (Zbieranie narzędzi poż. itd.)

Ćwiczenia poza godzinami służbowemi mogą się odbyć w Głównych Warsztatach w Poznaniu przy współudziale członków drużyn strażackich z Oddziału mechanicznego i Oddz. drogowego Poznań, dalej na stacjach w Zbąszyniu, Wolsztynie, Lesznie, Kępnie, Skalmierzycach, Ostrowie, Krotoszynie, Jarocinie, Wrześni, Gnieźnie, Mogilnie, Inowrocławiu, Wągrowcu i Rogoźnie. Wydatki za te czynności nie mogą na poszczególnych stacjach przekraczać ogólnej kwoty 26 zł miesięcznie (dwadzieścia sześć) z wyjątkiem Gł. Warsztatów w Poznaniu, którym na cel ten przydziela się miesięcznie do 60 zł (sześćdziesiat). Wobec tego należy członków drużyn straż. biorących udział w ćwiczeniach tak podzielić, ażeby wszyscy czynni członkowie przynajmniej raz w miesiącu ćwiczyli. Na wszystkich innych stacjach udzielać mają informacji fachowych dotyczących urządzeń i przyrządów przeciwpoż. zawiadowcy odcinków drogowych w czasie godzin służbowych podczas wykonywania dwumiesięcznej rewizji. Naczelnicy tychże stacji winni być przy informacjach fachowych zainteresowani, aby móc w wypadku ognia również kierować akcją ratunkową, która na mniejszych stacjach, gdzie nie ma zaw. odc. drog. spoczywa w ręku naczelnika danej stacji wzgl. jego zastępcy.

Równocześnie nadmienia się, że na stacjach gdzie nie ma żórawi wodnych, ani też studni w bliskości budynku stacyjnego, skąd wodę w czasie ognia, możnaby stale i bez przerwy czerpać, winny być beczkowozy napełnione wodą, którą należy częściej zmieniać i po każdorazowym wypróżnieniu, beczkowóz wewnątrz dobrze wyczyścić i wysuszyć.

W końcu podaje się co następuje:

W myśl ust. 5, rozporz. tut. Dz. Zarz., poz. 96/26, płaci się za ćwiczenia drużyny, w czasie godzin pozasłużbowych — po 50 groszy, a za czas pogotowia po 25 groszy na 1 godzinę i 1 pracownika — nie więcej jednak niż za 4 godziny miesięcznie.

Wypłata tego wynagrodzenia, następuje 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, a kasy stac. zaliczają te wypłaty w wykazie dowodów pieniężnych za II. dekadę k. m.

Wypłatę uskuteczniają zapomocą list zarobkowych Oddz. i miejsca służbowe. Do list wciąga się zarówno prac. etatowych jak i nieetatowych.

Nagłówek listy należy zmienić na „Lista wynagrodzenia za ćwiczenia pożarnicze". Wewnątrz listy należy wyszczególnić:

1. dni, w których odbyło się ćwiczenie,
2. ilość godzin,
3. stawka za godzinę (50 wzgl. 25 groszy),
4. suma wynagrodzenia,
5. zaliczenie (na rozdz. 9 § 8, poz. 2),
6. pokwitowanie.

194. Zarządzenia zapobiegawcze pożarom w okresie stałej suchej pogody.

Do wszystkich Oddziałów i Odcinków drogowych.

III/53211/26 z dnia 20/7. 26.
II. VIII. Pr.

Wobec znacznych upałów i w związku z tem zwiększonego niebezpieczeństwa pożarów, Dyrekcja przypomina Oddziałom i Odcinkom drogowym ścisłe przestrzeganie środków ostrożności przeciw pożarom, ogłoszonych w Dziennikach rozporządzeń i zarządzeń poz. 204/20, 259/20, 353/20, 402/20, 298/21, 307/21, 309/22 i 308/24.

Szczególną uwagę należy zwrócić na konieczność należytego utrzymania pożarowych pasów ochronnych.

Sprawy Wydziału Drogowego.

195. Zmiana granic odcinków drogowych.

Do wszystkich Wydziałów D. P. K., Oddziałów i miejsc służbowych.

III - D 14 - 52295/26 z dnia 23. VII. 26. r.
Wp. - Pr.

Granic odcinków drogowych Gniezno II, Kłecko i Janowiec, wskazane na str. 154, 155, 158 i 159 „Dziennika Zarządzeń № 16 z dnia 20/VI r. 1925, niniejszem zmieniają się jak następuje:

Oddział drogowy	Nr. porządk.	Odcinek drogowy			Do odcinka drog. należy odcinek		Długość		W tem linji				Ilość zatrudnionych rot (działek roboczych)	Uwagi
		siedziba i nazwa	kto zawiaduje odcinkiem czasowo	kto zawiaduje odcinkiem na stałe	linji	od km. do km.	pojedyńcza	razem	jednotorowej	dwutorowej	pierwszorzędnej	drugorzędnej		
Wągrowiec	71	Gniezno II.	—	z. o. d. II kl. Adamczak	Poznań-Toruń	52,33—58,00	5,67	26,757	—	9,706	9,706	—	3	
					Zduny-Gniezno	154,734—158,77	4,036							
					Gniezno-Nakło	1,95—12,00	10,05		17,05	—	—	17,05		
					Winiary-Sława	0,0—7,00	7,00							
	88	Kłecko	z. o. d. II kl. Adamczak w zastęp.	—	Winiary-Sława	7,00—38,00	31,00	31,00	31,00	—	—	31,00	3	
	89	Janowiec		z. o. d. II kl. Jurga	Gniezno-Nakło	12,00—38,15	26,15	27,140	27,140	—	—	27,140	3	
					Poznań-Wschodni Janowiec	59,55—60.49	0,99							

Sprawy Wydziału Rachunkowego.

196. Zaliczanie zarobków za czas delegacji na posiedzenia kas: chorych, emeryt. i związkowej.

Do wszystkich Wydziałów, Warszt. gł., Oddziałów, Biura rozrach. w Bydgoszczy i wszystkich miejsc służbowych.

V. 52987/26. z dnia 14/7. 26.
IV/3a IV/3b Pr.

W razie powołania pracowników nieet. na posiedzenia w interesie Zarządu kasy emerytalnej, oraz kas: chorych, emerytalnej i związkowej, należy postępować w następujący sposób:

1. za czas delegacji wypłaca się pracownikowi zarobek za tyle godzin, ile trwała jego konieczna nieobecność w służbie, (tj. czas trwania posiedzenia tudzież czas potrzebny do przybycia z domu lub ze służby, wzgl. czas potrzebny do pójścia lub powrotu z posiedzenia do służby) nie więcej jednak niż za 1 dniówkę;
2. zarobek za godziny spędzane na posiedzeniach w interesie powyższych instytucji, należy zaliczyć w liście zarobkowej **nie** na konta budżetowe, lecz

a) na fundusz poboczny Zarządu kasy emerytalnej,
b) na fundusz poboczny kasy emerytalnej Wydz. obw. I.,
c) na fundusz poboczny kasy chorych Wydz. obw. I.,
d) na fundusz poboczny kasy związkowej Wydz. obw. I.

} zależnie od tego, która instytucja powołała pracownika na posiedzenie.

Obliczenie zarobków na rachunek powyższych instytucji, musi być dokładne tak, by Zarząd kolei nie był narażony na straty t. zn. by zarobkami tymi nie obciążano budżetu Zarządu kolei.

3. Za czas spędzony na delegacji, nie zalicza się pracownikowi żadnych premji i wynagrodzeń niestałych (premji Halseya, przetokowych itp. wynagrodzenia godzinowego i kilometrowego itd.), w zamian za co otrzymują oni odszkodowanie od powyższych instytucji;
4. powróciwszy do pracy po skończonej delegacji, pracownicy ci muszą się wykazać pisemnem poświadczeniem ze strony powyższych instytucji — w którym dniu i o której godzinie posiedzenie rozpoczęło się (wzgl. na które je wyznaczono) i o której zakończyło się. Zawiadowcy miejsc służbowych stwierdzają, czy pracownik nie zaniedbał natychmiastowego zgłoszenia się do pracy.

Pisemne zaświadczenia należy dołączyć do list zarobkowych celem późniejszego zbadania prawdziwości obliczeń w listach zarobkowych.

197. Wystawianie zleceń na pobranie i pobieranie procentów zwłoki.

Do wszystkich Wydziałów, Działów, Oddz., Kasy gł. i Kas stac.

V 53319/26 z dnia 14/7. 26.
VIII

W dalszym ciągu mnożą się wypadki, że dochody P. K. P. ściągane są od osób postronnych ze znacznem opóźnieniem, co pomnaża wiele pracy i powoduje znaczne koszta.

Celem zapobieżenia tego rodzaju anomaljom, zarządza się co następuje:

1. we wszelkich umowach, rachunkach, fakturach, upomnieniach itp, skierowanych do instytucji i osób postronnych (z wyjątkiem urzędów państwowych), należy wyraźnie zapodać termin (dzień) płatności pretensji Zarządu kolei z zastrzeżeniem, że w razie przekroczenia tego terminu, pobierać się będzie procent zwłoki po 24 proc. w stosunku rocznym. Termin wpłaty określać należy najwyżej na 10 dni.
2. We wszystkich zleceniach na pobranie czy to jednorazowych czy też okresowych wpływów, należy wyraźnie zapodać w jakim terminie (dnia) kwota lub rata ma być zapłaconą z tem, że w razie niedotrzymania terminu, pobierać się będzie procent zwłoki wskazany w ust. 1).

   Wyjątek od powyższych zasad stanowią pretensje Zarządu kolei do pracowników kolej. w służbie czynnej, od których ściąga się należności zapomocą list płatniczych w sposób unormowany odnośnemi instrukcjami, a za zwłokę w ściąganiu tych należności, nie odpowiadają dłużnicy.
3. Kasy stac., wysyłając do instytucji i osób postronnych w myśl. § 8 ust. 2 Regulaminu kas st. upomnienia o wpłacanie należności, obowiązane są wyznaczać dzień wpłaty należności z zagrożeniem policzenia procentów zwłoki — nawet w takich wypadkach, gdy w zleceniu na pobranie niema klauzuli co do terminu i procentów. Pobierane odsetki przyjmują kasy stac. w dochód na podstawie deklaracji wpłaty i posyłają krótkie zawiadomienie do odnośnego Wydziału DKP. z zapodaniem od kogo pobrano i jakiej kwoty, za jaki czas i jakie odsetki ściągnięto, a to w celu wystawienia zlecenia na pobranie.

   To samo odnosi się do kasy głównej.
4. Dział V/2 czuwać będzie nad ścisłem przestrzeganiem przez kasę gł. i kasy stac. powyższych postanowień, zwłaszcza czy należności wpłacono w ustalonym terminie i czy w razie przekroczenia terminu, odsetki zwłoki zostały istotnie ściągnięte.

198. Cena węgla i koksu dla pracow. i restauratorów kol.

Do wszystkich Wydziałów, Oddziałów, miejsc służbowych, Gł. Kasy i kas stacyjnych.

V/5 52977/26 z dnia 9. 7. 1926 r.
II/5.

Ze względu na podwyższenie taryfy (kosztów transportu węgla) ustala się cenę węgla deputatowego dla prac. kol. z dniem 10. lipca 1926 roku aż do odwołania na 31 zł. za tonę, zaś dla restauratorów kol. na 32,20 zł. za tonę. Cenę koksu dla rest. kol. przy użyciu centralnego ogrzewania na 45,90 zł. za tonę.

199. Zwolnienie wynagrodzenia za nocną służbę — od podatku dochodowego.

Do wszystkich Wydz., Działów, Oddziałów, Warszt. Gł., i wszystkich miejsc służbowych.

V/I 54120/26 z dnia 19/7. 26.
V

Ministerstwo Kolei pismem z dnia 14 lipca 1926 r.

Nr. Dz. II/5659/7/26 zarządziło, że stosownie do rozporządzenia Ministerstwa Skarbu 15. VII 1926 r. Nr. DOP. 3495/II nie należy potrącać podatku dochodowego od dodatku za nocną służbę, wprowadzonego rozporządzeniem Ministerstwa Kol. (tut. Dziennik Zarz. poz. 148/25) z dnia 3. IV. 1925 r. Nr. I-5660/2/25 r.

Wobec powyższego należy zaprzestać powiadamiania Wydz. Rach. (Dział V/3) o wysokości wypłacanego dodatku za służbę nocną prac. etatowym i umieścić odpowiednią adnotację w ust. 2-a) rozporządzenia tut. Dz. Zarządzeń poz. 110/26.

200. Przyjmowanie papierów wartościowych jako kaucje i wadja.

Do wszystkich Wydziałów, Działów, Warszt. Gł. i Oddziałów.

V - 54119/26 z dnia 21. 7. 1926 r.
Pr.

W myśl obwieszczenia nr. 452 Ministerstwa Skarbu z dnia 10 lipca 1926 r. zamieszczonego w Monitorze Polskim z dnia 13 lipca b. r. zarządza się:

Niżej podane papiery wartościowe mogą być przyjmowane przez władze kolejowe jako wadja przy przetargach oraz jako kaucje na zabezpieczenie wszelkich zobowiązań wobec kolei i to w wysokości wskazanej w ostatniej rubryce niżej podanej tabeli, która obowiązuje od dnia dzisiejszego.

Wobec powyższego tabela podana w tut. Dzienniku zarządzeń pod poz. 136/26 traci moc obowiązującą.

Termin opłat kuponu	Nazwa papieru	wartośc nominal.	wartość depozyt.
	A. papiery państwowe		
1. IV i 1. X	8% państw. pożycz. konwer. (Dz. U. R. P. Nr. 55 ex 24 poz. 543	zł 100	125
1. V. i 1. X	6% dol. z r. 1919 - 1920	dol. 100	545
1. II i 1. VIII	10% poz. kol. Ser. I (Dz. U. R. P. Nr. 5 ex 24 poz. 40) oraz rozp. Min. Skar. (Dz. U. R. P. Nr. 83 ex 24 po 793	zł 100 w złocie	125
2. 1. i 1. VII	5% państ. poż konw. Dz. U. R. P. Nr. 27 ex 24 poz. 274) (Dz. U. R. P. Nr. 21 ex 25, poz. 152 oraz Dz. U. R. P. Nr. 90 ex 25, poz. 629)	zł. 100	40
1. II. i 1. VIII	5% obl. Ser. II prem. poż. dol. (Dz. U. R. P. Nr. 129 ex 25 poz. 919)	doi. 5	40
	B. Listy zastawne i obligacje państw. instytucji kredytowych		
30.VI i 31.XII	8% list. zast. Banku Gosp. Kraj. (Dz. U. R. P. Nr. 46 ex 24, poz 478)	zł 100 w złocie	100
2. I i 2. VI.	8% list. zast. Państ. Banku Roln. względnie zobowiązania na te listy	zł 100	100
	C. Listy zastawne instytucji kredytowych		
	prywatnych, gwarantow. przez Skarb Państwa		
1. VI i 1. X	7% list. zast. Tow. Kred. Przem. Polsk. Dz. U. R. P. Nr. 112 ex 20, poz. 737)	f. szt. 1	20
	D. Akcje Banku Polskiego	zł. 100	50

Papiery wartościowe przyjmowane jako wadja i kaucje winny być zaopatrzone w bieżący kupon.

Wiadomości.

Unieważnienie wykazu wolnego wstępu na teren kolejowy.

Z powodu zagubienia unieważnia się wykazy wolnego wstępu na teren kolejowy dworca w Poznaniu nr. 1857 opiewający na nazwisko kontrolera żywnościowego Jana Ratajczaka, z Miejskiego Urzędu Policyjnego w Poznaniu oraz nr. 1557 opiewający na nazwisko Leona Nawrockiego, st. technika w D. K. P.

Służbę stacyjną należy pouczyć, by w razie napotkania wzmiankowanych wykazów postąpiła w myśl odnośnych przepisów.

L. dz. VIII/1 - 50309/51869/26.

Konkursy

na stanowisko pomocnika zawiadowcy parowozowni II. kl. w Przemyślu, okręgu Dyrekcji Kolei Państwowych we Lwowie.

O nadanie tej posady mogą ubiegać się dyspozytorzy parowozowni z dłuższą praktyką w wykonawczej służbie trakcji, absolwenci wyższej szkoły przemysłowej mają pierwszeństwo. Mianowanemu nie przysługuje przydział mieszkania skarbowego.

Termin składania podań do 8. sierpnia 1926 r.

L. dz. IV/2 — 51682/26.

na stanowisko pomocnika zawiadowcy parowozowni II. kl. w Stryju, okręgu Dyrekcji Kolei Państwowych we Lwowie.

O nadanie tej posady mogą ubiegać się dyspozytorzy parowozowni z dłuższą praktyką w wykonawczej służbie trakcji. Absolwenci wyższej szkoły przemysłowej mają pierwszeństwo. Mianowanemu nie przysługuje przydział mieszkania skarbowego.

Termin składania podań do 8. sierpnia 1926 r.

L. dz. IV/2 — 51682/26.

na stanowisko zawiadowcy sekcji warsztatu w Gł. Warsztatach II. kl. w Drohobyczu okręgu Dyrekcji Kolei Państwowych we Lwowie.

O nadanie tej posady mogą się ubiegać pracownicy VII. lub VIII. grupy uposażenia posiadający egzamin na zawiadowcę sekcji warsztatu, z dłuższą praktyką w służbie nadzorczo-warsztatowej. Absolwenci Wyższej Szkoły przemysłowej mają pierwszeństwo. Mianowany mieszkania skarbowego nie otrzyma.

Termin składania podań do 8. sierpnia 1926 r.

L. dz. IV/2 — 54824/26.

na stanowisko kierownika działu (montowni lokomotyw) w Gł. Warsztatach I. kl. we Lwowie, okręgu Dyrekcji Kolei Państwowych we Lwowie.

O nadanie tej posady mogą ubiegać się pracownicy VII. grupy uposażenia z ukończoną szkołą politechniczną (dział budowy maszyn) oraz dłuższą praktyką w służbie warsztatowej.

Mianowanemu nie przysługuje przydział mieszkania skarbowego.

Termin składania podań do 8. sierpnia 1926 r.

L. dz. IV/2 — 52485/26.

W okręgu Dyrekcji lwowskiej jest do obsadzenia wolna posada kierownika rachuby w warsztatach gł. II. kl. w Przemyślu.

O nadanie tego stanowiska mogą się ubiegać kandydaci posiadający VII-ą lub VIII-ą grupę uposażenia oraz wszechstronną znajomość rachunkowości w służbie warsztatowej. Podania należy wnieść przez kompet. Oddziały do Wydziału IV.-, do dnia 5. VIII. 1926 r.

na posadę Kierownika Działu Towarowego w Wydziale Kontroli Dochodów Dyrekcji K. P. we Lwowie.

Warunki dla ubiegających się: studja co najmniej średnie, VI lub VII grupa uposażenia, dłuższa praktyka w służbie kontroli dochodów.

Termin składania podań do dnia 20 sierpnia 1926 r.

na stanowisko lekarza sanitarnego w Dyrekcji Kolei Państwowych w Katowicach.

Warunki dla ubiegających się: ukończone studja na wydziale lekarskim z dyplomem uznanym wzgl. zatwierdzonym w Polsce, VI lub VII grupa uposażenia, dłuższa praktyka w służbie administracyjnej lekarsko-sanitarnej.

Termin wnoszenia podań do dnia 20 sierpnia 1926 r.

na stanowisko Naczelnika Oddziału Drogowego w Grudziądzu.

Warunki: ukończone studja politechniczne, dłuższa praktyka w służbie drogowej, VI lub VII grupa uposażenia.

Termin wnoszenia podań do dnia 20 sierpnia 1926 r.

na stanowisko Kierownika Działu Ogólno-gospodarczego w Wydziale Mechanicznym Dyrekcji Kolei Państwowych w Krakowie.

Warunki dla ubiegających się: ukończone studja politechniczne (dział budowy maszyn), VI lub VII grupa uposażenia, dłuższa praktyka w służbie warsztatowej i parowozowej.

Termin składania podań do dnia 20 sierpnia 1926 r.

na stanowisko Kierownika Działu ogólnego w Kontroli Dochodów Dyrekcji Kolei Państwowych w Stanisławowie.

Warunki: VI lub VII grupa uposażenia, studja wyższe (wyjątkowo średnie), dłuższa praktyka w służbie kontroli dochodów.

Termin wnoszenia podań do 20 sierpnia 1926 r.

Uwaga: Podania o wyżej wymienione posady należy przesyłać do D. K. P. IV/2 A 1.

Dzien. Urzędowy M. K. nr. 8/26.

Prezes Dyrekcji Kolei Państwowych:
Inż. Ruciński.

Odbito w Drukarni Robotników Chrześcijańskich T. A. w Poznaniu, św. Marcin 37.